**Главный специалист отдела благоустройства**

**Основная информация**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

**Название вакансии:** [Главный специалист отдела благоустройства](https://trudvsem.ru/professions)

**Профессия:** Специалист

**Заработная плата:** 60 000-70 000 руб.

**Адрес места работы:** г. Санкт-Петербург,

 Пограничника Гарькавого улица, д. 22, корп. 3

**Должностные обязанности**

Непосредственно обеспечивает реализацию следующих вопросов местного значения предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в соответствии с Ведомственной целевой программой «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

1. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ;

2. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

3. Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства:

-содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях;

-размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

-размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

-размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, информационных щитов и стендов;

-временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

Подготавливает ответы на письма, обращения граждан и организаций по своему направлению работы.

Осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

**Требования к кандидату**

высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет

* Квалификация: инженер, менеджер
* Стаж работы от 3 лет
* Образование: Высшее
* Специальность по образованию: АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

**Ключевые навыки**

**Профессиональные навыки**

способность работать с большим количеством информации

владение офисной техникой

 владение компьютером на уровне уверенного пользователя

**Гибкие навыки**

Коммуникабельность

**Данные по вакансии**

**График работы:** Полный рабочий день

**Рабочее время:** c 09:00 по 18:00

**Тип занятости:** Полная занятость

**Количество рабочих мест:** 1

**Премии и бонусы**

* Ежегодная премия 20%

**Контактная информация**

**Контактное лицо:** Горохова Татьяна Анатольевна

**Телефон:** 8127448737

**E-mail:** ms39@mail.ru