

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ОТ
ОРГАНИЗАЦИЙ О ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ
ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ**

г.Санкт-Петербург

«17» октября 2012 года

Орган опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА приглашает принять участие в конкурсном отборе на осуществление полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Место расположения: 198264, г. Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.27, корп.2, контактный телефон 744-36-92, адрес электронной почты: ms39@mail.ru
Внимание! подготовка граждан, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

Форма подачи заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1):

Дата начала подачи заявок: 30 октября 2012 года.

Дата окончания подачи заявок: 12 ноября 2012 года.

Место подачи заявок: 198264, г. Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.27, корп.2, кабинет № 203 с 10:00 до 17:00 по рабочим дням, перерыв с 13:00 до 14:00.

Дата и время рассмотрения заявок: 26 ноября 2012 года в 11:00 часов.

Место проведения конкурсного отбора: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.27, корп.2, кабинет №203.

Требования, предъявляемые к организациям, основные критерии конкурсного отбора:

1. Организации, желающие принять участие в отборе организаций, подают заявление в произвольной форме (в заявлении указываются сведения об учредителе (учредителях) организаций, полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет», основные направления деятельности организации).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) отдела опеки и попечительства;

- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии приказов о назначении на должность лиц, специализирующихся по соответствующим направлениям деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- копии должностных инструкций специалистов по соответствующим направлениям деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- программы краткосрочной подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних (в случае, если несовершеннолетних,

оставшихся без попечения родителей, принимают в семью родственники), а так же при временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- статистические и аналитические отчеты о проводимой деятельности (по профилактике безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними и др.);

- документы подтверждающие работу со средствами массовой информации (по реализации организацией инновационных и методических проектов по улучшению положения семьи и детей; предоставления гражданам возможности беспрепятственного получения информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания организацией услуг).

3. Основаниями для отказа в передаче организации полномочия отдела опеки и попечительства являются:

отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;

наличие в представленных документах недостоверной информации;

оформление документов с нарушением требований;

несоответствие характера деятельности организации полномочию отдела опеки и попечительства;

отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующему полномочию отдела опеки и попечительства;

отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия отдела опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

4. Решение о передаче организации полномочия либо отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа оформляется Постановлением Главы Местной администрации. Копия Распоряжения, заверенная в установленном порядке, направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания. Письменный отказ в передаче полномочия может быть обжалован организацией в судебном порядке.

5. Информацию о результатах отбора организации МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА размещает на официальном сайте ms39@mail.ru

6. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 1, 2 объявления;

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами и заполнены по всем пунктам (**Внесение каких либо изменений не допускается**). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Документы, включенные в заявку (письменная форма), представляются в прошитом нитью, скрепленном печатью и подписью уполномоченного лица Участника в виде одного тома.

Срок заключения договора о передачи полномочий (Приложение №3): договор о передаче полномочий с победителем конкурсного отбора заключается в течении 10 (десяти) дней с даты проведения конкурсного отбора.

Приложения:

1. Форма заявки (Приложение № 1);

2. Опись предоставленных документов (Приложение № 2);

3. Форма договора (Приложение №3).

Приложение № 1

В Местную Администрацию
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе о передачи полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Зарегистрировано: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____ ОКАТО _____

ИНН _____

Банк _____

р/с _____,

к/с _____,

БИК _____.

Номер контактного телефона/факса _____

Адрес электронной почты _____

ДОГОВОР (ПРОЕКТ)

г. Санкт-Петербург

____. _____ 2012 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в лице главы Местной администрации Пархоменко Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Именуемый (ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании пункта 4 ст.6 Федерального закона от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА передает, а Организация принимает на себя полномочия органа опеки и попечительства МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации.

1.2. На основании пункт 8 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

2. Обязанности организации

2.1. Организация обязана осуществлять переданное полномочие в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» Приложение № 1 к настоящему договору).

3. Обязанности Местной Администрации

3.1. Местная администрация обязуется:

3.1.1. Передать организации полномочия органа опеки и попечительства МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок передачи полномочия

4.1. Передача полномочия органа опеки и попечительства МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без

попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации осуществляется на основании Постановления Главы МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Вступление договора в силу

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Досрочное расторжение договора возможно по взаимному согласию сторон.

6.3. Расторжение договора по инициативе одной из сторон возможно в случае нарушения условий договора.

6.4. Любые изменения или дополнения к договору должны совершаться в письменном виде за подписью сторон.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Организация

**Местная администрация внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

198264, г. Санкт-Петербург,
ул. Пограничника Гарькавого, дом 27, корп. 2,
тел/ф 744-36-92

официальный сайт: www.vmo39.spb.ru

адрес электронной почты: ms39@mail.ru

ИНН 7807310726 КПП 780701001

р/с № 42307810255241767666 48

УФК по Санкт-Петербургу
(МА МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА)

Счет 4020481000000000163

лицевой счет 02723001910

в ГРКЦ ГУ Банка России

по г. Санкт-Петербургу

БИК 044030001

Глава МА МО

Пархоменко В.Н.