



Муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга

Местная администрация

Распоряжение

01.09.2009г.

№ 39

Санкт-Петербург

*Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих органов
местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА
и урегулированию конфликта интересов*

На основании п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона №237-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», ст.4 Закона Санкт-Петербурга №237-30 от 07.06.2005г. «Об организации местного самоуправления», ст. 12 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению №1.
2. Распоряжение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МА

В.Н.Пархоменко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ
ПОЛЯНА
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона №237-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», ст. 4 Закона Санкт-Петербурга №237-30 от 07.06.2005г. "Об организации местного самоуправления" ст.12 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – муниципальные служащие), требований к служебному поведению;

б) содействие органам местного самоуправления в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

II. Порядок образования комиссии

6. Комиссия образуется распоряжением Местной администрации муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА. Указанным распоряжением определяются состав комиссии и порядок ее работы.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В составе комиссии могут быть депутаты муниципального Совета МО

СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, представители местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА, независимые эксперты.

8. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

9. Секретарь комиссии готовит обращение главы Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА о включении в состав комиссии представителей научных и образовательных учреждений, других организаций и направляет его в научные и образовательные учреждения, другие организации.

IV. Порядок работы комиссии

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007г. №25-ФЗ;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу муниципального образования или главу местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в целях принятия ими мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

14. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в

заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе муниципального образования или главе местной администрации рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в соответствующем органе местного самоуправления мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе муниципального образования или главе местной администрации предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

24. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

25. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе муниципального образования или главе Местной администрации, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Глава муниципального образования или глава Местной администрации, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов глава муниципального образования или глава Местной администрации должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Глава муниципального образования или глава Местной администрации вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальными службами (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

29. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе муниципального образования или главе Местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта глава муниципального образования или глава Местной администрации после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

31. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

V. Заключительные положения

32. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Местной администрации МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

33. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

34. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и действует на срок полномочий муниципального Совета МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА четвертого созыва.