



**Муниципальный округ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА  
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга**

## **Местная администрация**

# **Распоряжение**

15.07.2009г.

№ 35

Санкт-Петербург

*О мерах по совершенствованию  
системы противодействия коррупции*

В целях совершенствования системы противодействия коррупции и причинам, её порождающим, а также в целях усиления контроля за исполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), заключенным Местной администрацией МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд:

1. Установить, что до подписания главой МА актов о приёмке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, актов приёмки оказанных услуг, свою подпись на вышеуказанных документах, с отметкой, подтверждающей объём, качество, сроки выполнения работ, оказанных услуг, ставят начальники отделов по направлению деятельности.
2. Начальникам отделов осуществлять непосредственный контроль за соответствием объёма, качества, сроков выполнения работ, оказанных услуг, поставленных товаров требованиям муниципального контракта(договора).
3. Главному бухгалтеру – начальнику финансового отдела:
  - 3.1 Осуществлять личный контроль за оформлением первичных документов в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и принятых в его исполнение нормативно-правовых актов, с указанием всех необходимых реквизитов, включая дату составления документа, правильность оформления и наличие личных подписей лиц, указанных в п. 1 данного Распоряжения.
  - 3.2 Оплату за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производить после выполнения требований, указанных в п.1 данного Распоряжения и подписи главы МА.
4. При выявлении фактов несоответствия фактических объёмов, качества, сроков

выполнения работ, оказанных услуг, поставленных товаров, сведениям, заявленным в первичных учётных документах, к лицам, указанным в п. 1, 2, 3 данного Распоряжения, будут применяться меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Специалисту 2 категории Колосовой Н.С. довести Данное Распоряжение сотрудникам Местной администрации под роспись.
6. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации

В.Н. Пархоменко