



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

Местная администрация

Постановление

24.07.2015 г.

№ 1-17

Об утверждении Положения «О комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА:

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в соответствии с Приложением № 2.

3. Контроль за соблюдением исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Местной администрации
МО СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

А.Р. Рау

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Местной администрации внутригородского муниципального образования СОСНОВАЯ ПОЛЯНА (далее – Местная администрация).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Местной администрации.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Местной администрации;
- организации выявления и устранения в Местной администрации причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Местной администрации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции

в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

- нормативно-правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица Местной администрации.

По решению Главы Местной администрации в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Местной администрации.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Местной администрации.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Местной администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Местной администрации.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение Главе Местной администрации) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в Местной администрации, планами работы Местной администрации по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Местной администрации.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Местной администрации и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в Местной администрации (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Местной администрации и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Местной администрации.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Местную администрацию уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Местной администрации и по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Местную администрацию актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Местной администрации и планы работы Местной администрации по противодействию коррупции. При выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Местной администрации.

3.9. Рассмотрение поступивших в Местную администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Местной администрации, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в Местной администрации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Местной администрации и при использовании средств местного бюджета.

3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих и работников Местной администрации.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Местной администрации в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в Местной администрации и планов работы Местной администрации по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Местной администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Местной администрации

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Местной администрации, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Местной администрации, информацию (доклады) представителей других государственных органов.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Местной администрации:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Местной администрации;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Местной администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Местной администрации, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Местной администрации, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии

и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании Главы Местной администрации (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают Главе Местной администрации в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Местной администрации.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Местной администрации, даваться поручения Главы (заместителя Главы) Местной администрации.

Приложение №1
к Положению «О комиссии
по противодействию коррупции
в Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА

**Порядок формирования комиссии
по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа
СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

1. Целями создания комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Местной администрации;
- организация выявления и устранения в Местной администрации причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Местной администрации.

2. Комиссия утверждается Главой Местной администрации.

3. Формирование комиссии

Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя (заместителей) председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

4. Комиссию возглавляет заместитель Главы Местной администрации.

5. Заместителем (заместителями) председателя комиссии целесообразно назначить:

- одного из заместителей Главы Местной администрации (уполномоченного заместителя Главы Местной администрации – в случае, если комиссию возглавляет лично Глава Местной администрации)

- или (и) начальника структурного подразделения Местной администрации (далее – подразделение) по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – кадровая служба).

6. В состав комиссии в качестве членов включаются:

- руководитель кадровой службы либо лицо, ответственное за ведение кадровой работы не является заместителем председателя комиссии либо не исполняет функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- юрисконсульт, либо руководитель юридического (правового) подразделения;

- должностное лицо, ответственное за организацию закупок (либо руководитель подразделения по закупкам);

- должностное лицо, ответственное за распространение информации о деятельности Местной администрации.

7. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо кадровой службы Местной администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Представитель прокуратуры Санкт-Петербурга приглашается на заседании комиссии, образованной в Местной администрации, по решению Главы Местной администрации.

9. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Состав
комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

Председатель комиссии:

- Заместитель Главы Местной администрации – Удалов Станислав Михайлович.

Заместитель председателя комиссии:

- Ведущий специалист-юриисконсульт – Завьялов Антон Игоревич.

Члены комиссии:

- Главный специалист – Вязигин Николай Иванович.
- Ведущий специалист отдела опеки и попечительства – Зубатая Наталья Алексеевна.

Ответственный секретарь комиссии:

- Специалист первой категории – Арзубов Александр Сергеевич