|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6созыв2019-2024 | Сосн_поляна_конт2 |  |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВАЯ ПОЛЯНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, дом 22, корп. 3

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_.\_\_.2023 г. №\_\_\_**

*Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим*

*Муниципального Совета внутригородского муниципального образования*

*города федерального значения Санкт-Петербурга*

*муниципальный округ Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий*

*за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении*

*или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,*

*установленных в целях противодействия коррупции*

В соответствии с пунктами 3 и 6 статьи 27.1, статьей 27 Федерального закона
от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
статьей 18.1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга
от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы
в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна, Муниципальный Совет **решил:**

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных
в целях противодействия коррупции, в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Ознакомить муниципальных служащих Муниципального Совета
с настоящим Решением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,**

**исполняющий полномочия председателя**

**Муниципального Совета МО Сосновая Поляна С. Ю. Давыдова**

Приложение к Решению

Муниципального Совета

от \_\_.\_\_.2023 г. №\_\_\_

**Порядок**

**применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна дисциплинарных взысканий
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007  № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон
от 02.03.2007  № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы
в Санкт-Петербурге»,  Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими
в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновая Поляна
(далее – МО Сосновая Поляна), и регламентирует процедуру и сроки применения
к муниципальным служащим Муниципального Совета МО Сосновая Поляна
(далее – муниципальные служащие) дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – дисциплинарных взысканий), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ, а также порядок снятия дисциплинарных взысканий.

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия
в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства
о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается
за совершение дисциплинарного проступка.

1.4. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

**2.    Дисциплинарные взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1.  За совершение муниципальным служащим дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Сосновая Поляна (далее – Глава МО Сосновая Поляна) имеет право применить к муниципальному служащему дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 27 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

2.1.1. замечание;

2.1.2. выговор;

2.1.3. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции от 02.03.2007
№ 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы
в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных
статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

2.3.1.  непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

2.3.2. непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.4. Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия устанавливается отдельным нормативным правовым актом Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна.

2.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок,
до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, может быть временно
(но не более чем на один месяц) отстранен от исполнения должностных обязанностей
с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.

2.6. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.7. Применение дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему производится Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.

2.8. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, применяются Главой МО Сосновая Поляна на основании:

2.8.1. доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна;

2.8.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся
в комиссию;

2.8.3. доклада специалиста ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2.8.4. объяснений муниципального служащего;

2.8.5. иных материалов.

**3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

3.1. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

3.2. В ходе проверки, до применения дисциплинарного взыскания Глава МО Сосновая Поляна должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение
в отношении информации, являющейся основанием для применения дисциплинарного взыскания (далее - объяснение).

3.3. Уведомление (запрос) о начале проверки в отношении муниципального служащего и необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему
для ознакомления под роспись в течение двух рабочих дней со дня принятия
Главой МО Сосновая Поляна решения о проведении проверки.

3.4. Если по истечении двух рабочих дней со дня ознакомления с уведомлением (запросом) муниципальным служащим указанное объяснение не представлено в адрес Главы МО Сосновая Поляна, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

3.4.1. дату и номер акта;

3.4.2. время и место составления акта;

3.4.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего, не представившего объяснения;

3.4.4. дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения;

3.4.5. дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

3.4.6. сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего
от представления объяснения либо иное);

3.4.7. подпись специалиста, осуществляющего кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

3.5. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.6. При применении дисциплинарных взысканий учитываются:

3.6.1. характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

3.6.2. соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение
им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3.6.3. предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.7. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информация о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения,
не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда Санкт-Петербурга, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в судебном порядке.

3.10. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.11. Глава МО Сосновая Поляна до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ, имеет право снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего
или по ходатайству его непосредственного руководителя.

3.12. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется Распоряжением Главы МО Сосновая Поляна.

**4. Порядок проведения служебной проверки**

4.1. Проверка осуществляется в соответствии Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68.

4.2. Служебная проверка проводится на основании Распоряжения Главы
МО Сосновая Поляна или на основании письменного заявления муниципального служащего.

4.3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно
и всесторонне установлены:

4.3.1. факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.3.2. вина муниципального служащего;

4.3.3. причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка, несоблюдения муниципальным служащим ограничений
и запретов, непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.3.4. характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка, несоблюдения муниципальным служащим ограничений
и запретов, непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4.3.5. обстоятельства, послужившие основанием для проведения служебной проверки.

4.4. Глава МО Сосновая Поляна, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4.5. Проведение служебной проверки поручается специалисту, осуществляющему кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна.

4.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо
или косвенно заинтересованный в ее результатах, в том числе непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка.
В этих случаях он обязан обратиться к Главе МО Сосновая Поляна, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.
При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

4.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка,
может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего
от замещаемой должности муниципальной службы производится Распоряжением Главы
МО Сосновая Поляна.

4.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка
имеет право:

4.8.1.  давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

4.8.2. обжаловать решения и действия (бездействие) специалиста, осуществляющего кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, проводящего проверку, Главе МО Сосновая Поляна;

4.8.3. ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.9. При проведении проверки специалист, осуществляющий кадровую работу
в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна:

4.9.1. проводит беседу с муниципальным служащим;

4.9.2. изучает представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера, обстоятельствах непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и дополнительные материалы;

4.9.3. получает от муниципального служащего пояснения по представленным
им сведениям и материалам;

4.9.4. готовит в установленном Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 №371-68 порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации,
иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов,
органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
о достоверности и полноте сведений, представленных муниципальным служащим
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

4.9.5. наводит справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

4.9.6. осуществляет анализ сведений, представляемых муниципальным служащим
в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

4.11. По окончании проверки специалист, осуществляющий кадровую работу
в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, подготавливает и подписывает доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

4.12. В докладе по результатам проверки указываются:

4.12.1. дата составления доклада;

4.12.2. основание проверки;

4.12.3. фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4.12.4. даты начала и окончания проверки;

4.12.5. информация о результатах запросов в государственные органы и организации;

4.12.6. информация о результатах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, в случае если они направлялись;

4.12.7. информация из документов, имеющих отношение к проверке;

4.12.8. обстоятельства, установленные по результатам проверки;

4.12.9. одно из следующих предложений:

4.12.9.1. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

4.12.9.2. о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

4.12.9.3. о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

4.13. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете
МО Сосновая Поляна в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязан ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись. Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке,
а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.
В случае невозможности ознакомления муниципального служащего с докладом под роспись
в срок, предусмотренный в настоящем пункте, специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна составляется акт, приобщаемый
к материалам проверки.

4.14. Специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете
МО Сосновая Поляна, представляет Главе МО Сосновая Поляна, принявшему решение
о проведении проверки, доклад в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в пункте
4.13. настоящего Порядка.

4.15. Копия доклада приобщается к личному делу муниципального служащего,
в отношении которого проводилась проверка.

4.16. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), Глава МО Сосновая Поляна
в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
и дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 27 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ, в отношении муниципального служащего не применяется.

4.17. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Глава МО Сосновая Поляна в течение двух рабочих дней
со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

4.17.1. о применении к муниципальному служащему дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ,
с указанием конкретного вида взыскания;

4.17.2. о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

4.18. В случае принятия Главой МО Сосновая Поляна решения, предусмотренного пунктом 4.17.2. настоящего Порядка, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете
МО Сосновая Поляна, в Комиссию в течение одного рабочего дня после принятия решения Главой МО Сосновая Поляна о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

4.19. Порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов устанавливается отдельным нормативным правовым актом Муниципального Совета
МО Сосновая Поляна.

4.20. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

4.20.1. в случае, если выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства
не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение
им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о неприменении
к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

4.20.2. в случае, если выявленные в  ходе  проверки  факты и  обстоятельства подтверждают  несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,
- о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ,
с указанием конкретного вида взыскания.

4.21. Секретарь Комиссии направляет рекомендацию, указанную в пункте 4.20. настоящего Порядка, в виде копии протокола заседания Комиссии Главе МО Сосновая Поляна не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

**5. Решение о применении дисциплинарного взыскания**

5.1.   Глава МО Сосновая Поляна в течение трёх рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

5.1.1. об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

5.1.2. о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

5.3. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении
к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет специалист, осуществляющий кадровую работу в Муниципальном Совете
МО Сосновая Поляна, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения Главой
МО Сосновая Поляна.

5.4. В случае принятия Главой МО Сосновая Поляна решения, предусмотренного пунктом 5.1.1. настоящего Порядка, муниципальный служащий письменно информируется
о данном решении в течение двух рабочих дней со дня подписания Главой МО Сосновая Поляна Распоряжения об отказе в применении дисциплинарного взыскания.

5.5. В Распоряжении Главы МО Сосновая Поляна о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

5.6. Копия Распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием дисциплинарного правонарушения
или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов выдается муниципальному служащему под роспись в течение пяти рабочих дней
со дня издания соответствующего Распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

5.7. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным Распоряжением под роспись, специалистом, осуществляющим кадровую работу
в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

5.7.1. дату и номер акта;

5.7.2. время и место составления акта;

5.7.3. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

5.7.4. факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом
под расписку;

5.7.5. подписи специалиста, осуществляющего кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом.

5.8. Копия Распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

5.9. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания специалистом, осуществляющим кадровую работу в Муниципальном Совете МО Сосновая Поляна,
после чего передаются в архив.